OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja«

Številka javnega naročila: JN MV 430-0087/2025

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **NAROČILO MALE VREDNOSTI**

Pripravila:
Mateja Cvetkovič, univ. dipl. prav.
Višja svetovalka za javna naročila

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 430-0087/2025 - 3
Podpisnik: MATEJA CVETKOVIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 02C094820000000057299382 Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 16.07.2025 07:42 Dokument je elektronsko podpisan.

SREČKO OCVIRK
župan

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 430-0087/2025 - 3
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 16.07.2025 08:14 Dokument je elektronsko podpisan.

Sevnica, julij 2025

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

Številka: 430-0087/2025
Datum: 15.7.2025

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju: javni razpis) po **naročilu male vrednosti** v skladu s **47. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) za **»Izdelavo projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja«.**

Predmet razpisne dokumentacije je **»Izdelava projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja«**, na osnovi naslednje dokumentacije, ki je priloga razpisne dokumentacije:

- DGD – Stanovanjski objekt z oskrbovanimi stanovanji, št. projekta MV/2024-02, oktober 2024, izdelovalec MV arhitektura, Maja Teraž s.p. Sevnica;
- Tehnično poročilo,
- Gradbeno dovoljenje št. 351-466/2024-6243-10, z dne 26.3.2025;
- Vsa mnenja in soglasja.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2025: proračunska postavka 20432 – Dolgotrajna oskrba, konto 420804, OB110-22-0028 – Dolgotrajna oskrba.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Vabimo vas, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Naročnik lahko v skladu z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo.

Ponudbe je potrebno oddati v informacijskem sistemu e-JN najkasneje **29.7.2025 do 9.00** ure.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 29.7.2025 ob 10.00 uri.

Srečko Ocvirk, župan

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

I. točka

Na Portalu javnih naročil je bil objavljen javni razpis po postopku za naročila male vrednosti za **»Izdelavo projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja«**, na osnovi:

- DGD – Stanovanjski objekt z oskrbovanimi stanovanji, št. projekta MV/2024-02, oktober 2024, izdelovalec MV arhitektura, Maja Teraž s.p. Sevnica;
- Tehnično poročilo,
- Gradbeno dovoljenje št. 351-466/2024-6243-10, z dne 26.3.2025;
- Vsa mnenja in soglasja.

ki so priloga te razpisne dokumentacije.

Rok za izvedbo vse zahtevane dokumentacije: - najkasneje do 30.11.2025.

II. točka

Javno naročilo se bo izvedlo po postopku naročila male vrednosti. **Naročnik bo v postopek, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3, vključil pogajanja. Predmet pogajanj bo cena.**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo oddali ponudbo, povabil na pogajanja. Ponudniki bodo na svoj elektronski naslov preko sistema e-JN prejeli povabilo k pogajanjem.

Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb in pregled ter ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih. V povabilu bo opisan protokol in ostale podrobnosti pogajanj.

Naročnik bo pogajanja izvedel v enem ali več krogih. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo, zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o izvrševanju proračunov za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 UPB1 in spremembe);

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči;
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2.2 Sodelovanje

III. točka

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba:
Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

Ponudba s podizvajalci:
Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka določil ponudbe s podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega

podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci (označi v OBR 1) mora poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR-3– Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
- OBR -4 – izjavo o sodelovanju s podizvajalci s pooblastilom, v kateri navede s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila,
- OBR-4a – podatki o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe) za vsakega podizvajalca ter za vsakega od podizvajalcev, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega podizvajalca:
- OBR-4b izjavo o sodelovanju za podizvajalca, ki vsebuje tudi soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu v kolikor ta zahteva in
- OBR-5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za sposobnost ponudnika iz 75. člena ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Ponudnik mora v OBR-1 – Ponudba navesti, da predlaga skupno ponudbo – kot partner v skupni ponudbi ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ter za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega soponudnika:
- OBR-2a – Podatki o soponudniku,
- OBR-3 – Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
- OBR-5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov na katerega zmogljivosti se sklicuje priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- OBR-2a – Podatki o subjektu na katerega zmogljivosti se sklicuje,
- OBR-3 – Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
- OBR-5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Tuji ponudniki

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izda katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ga lahko ponudnik nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Omejitve poslovanja:

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
V skladu s 5. odstavkom 35. člena ZInPK fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena. (OBR – 11)

2.3 Dokumentacija, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije

IV. točka

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu e-naročanje.
Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačen in zajema vso dokumentacijo.

V. točka

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22.7.2025 do 12.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil

VI. točka

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije ne bodo pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

2.4 Rok in način predložitev ponudbe

VII. točka

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 29.7.2025 do 9.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

VIII. točka

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.7.2025** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

IX. točka

Ponudniki mora oddati ponudbo za izvedbo razpisanih del v celoti.

2.5 Zaupnost podatkov in postopka

X. točka

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v

postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predmetno zakonodajo.

Ne glede na oznako zaupnost so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ponudbi lahko predložite sklep o podatkih, ki so poslovna skrivnost, vendar morajo biti podatki, ki so zaupni označeni kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da predložite sklep o zaupnosti, za podatke, ki so določeni v sklepu pod oznako zaupno ni potreben podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.
Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

2.6 Jezik ponudbe

XI. točka

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.7 Dopustnost, presoja in dopolnitev ponudbe

XII. točka

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo se zavrne, če:
- obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz 1. in 2. točke osnovne sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Izjava o neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3-a.del). Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v (OBR-3).

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Če naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil oz. spremenil, bo naročnik tako ponudbo izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne v naprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudnik ponudi, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične formule. Ne glede na prej navedeno, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilo.

2.8 Razlogi za izključitev

XIII. točka

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja skladno z določbami 75. člena ZJN-3 izključil gospodarski subjekt, če:
- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- če je v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajane njegova integriteta.

Dokazilo o izpolnjevanju teh pogojev.:
- Izpolnjena Izjava o neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3 – a. del).

V primeru ponudbe s podizvajalci ponudbi priloži izjavo za vsakega od podizvajalcev, v primeru skupne ponudbe za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, v primeru, da ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

2.9 Vsebina ponudbe

XIV. točka

Ponudniki morajo ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente.:
- OBR 1 - Ponudba
- OBR-2 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBR-2a – Podatki o soponudniku/subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje
- OBR-3 – Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje
- OBR-4 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- OBR-4a – Podatki o podizvajalcu
- OBR-4b – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
- OBR-5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- OBR-6 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBR-7 – Izjava o kadrovski sposobnosti
- OBR-7a – Referenčno potrdilo
- OBR-8 – Izjava o referencah
- OBR-8a – Referenčno potrdilo
- OBR-9 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo
- OBR-10 –Izjava o posredovanju podatkov
- OBR-11- Izjava o omejitvi poslovanja
- OBR-12 –Pogodba o izvedbi del (vzorec)

2.10 Pogoji za sodelovanje

XV. točka

Za sodelovanje mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v 76. členu, in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kjer je v teh navodilih tako določeno, tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec/soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o izpolnjevanju pogojev

za sodelovanje, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predložitvijo zahtevanih dokazil.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje gradenj, varstva pri delu in varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

<u>Osnovna sposobnost ponudnika</u>

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
- terorizem (108. člen KZ-1);
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1);
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1);
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1);
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1);
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1);
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1);
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1);
- goljufija (211. člen KZ-1);
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1);
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1);
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1); poslovna goljufija (228. člen KZ-1);
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1);
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1);
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1);
-preslepitev kupcev (232. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1);
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1);
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1);
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1);
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1);
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1);
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1);
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1);
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1);
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1);
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1);
- pranje denarja (245. člen KZ-1);

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1);
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1);
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1);
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1);
- tihotapstvo (250. člen KZ-1);
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1);
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1);
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1);
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1); dajanje podkupnine (262. člen KZ-1);
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1);
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1);
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z dokazilom iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega ja razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR 3).

2. Ponudnik:
- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

3. Ponudnik:
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

4. Ponudniku:
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

5. Ponudnik:
- ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev pravil, zaradi česar je omajane njegova integriteta.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR- 3)

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti
Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci.
V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR - 3)

Tehnična in strokovna sposobnost
1. Ponudnik razpolaga z odgovornim vodjem projekta, ki mora biti kot odgovorni projektant vpisan pri IZS oziroma drugi pristojni zbornici in imeti najmanj 1(eno) referenco, ki izkazuje, da je bil v zadnjih desetih (10) letih pred oddajo ponudbe, vodja projekta po GZ ali odgovorni vodja projekta po ZGO-1, pri izvedbi primerljive projektne dokumentacije (kot je predmet tega naročila), v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:
- Izpolnjena Izjava o kadrovski sposobnosti (OBR-7) in Potrdilo (OBR-7a).

2. Ponudnik je v zadnjih desetih letih (od dneva oddaje ponudbe) sam ali s partnerji v skupni ponudbi kvalitetno, strokovno in po predpisih stroke uspešno izdelal vsaj 1 (eno) primerljivo projektno dokumentaciji, v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik za referenco predloži potrdilo o strokovni in kvalitetni izvedbi del.
Dokazilo: izjava o referencah in priloga Potrdilo (OBR-8) in (OBR-8a).
V primeru partnerskih (skupnih ponudb) in ponudb s podizvajalci se pogoji lahko izpolnijo kumulativno.

XVI. točka

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) iz priložene dokumentacije.

XVII. točka

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.11 Merilo za izbor

XVIII. točka

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi merila:

MERILA:	**Maks. št. točk**
Ponujena cena: Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno in	**90**

dejansko ceno ponudnika na podlagi formule: $T = 90 \times \frac{Cm}{C}$ Cm ..... minimalna cena C ..... cena posameznega ponudnika Cena mora biti skupna cena iz OBR 1. T ..... število točk	
Kvalifikacije odgovornega vodje projekta: 10 ali več let delovnih izkušenj odgovornega vodje projekta – 10 točk Od 5 do 10 let izkušenj odgovornega vodje projekta - 5 točk	 **10** **5**

Skupno število možnih točk je **100 točk**. Najugodnejša je ponudba tistega ponudnika, ki zbere največ točk.
Dodatno merilo v primeru ponudbe z enakim številom točk: če dve popolni ponudbi dobita enako število točk, bo naročnik med njima izbral tisto, ki bo imela nižjo ponudbeno ceno brez DDV.

Dokazila:
- Potrdilo iz katerega bodo razvidne izkušnje odgovornega vodja projekta.

2.12 Ponudbena cena

XIX. točka

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate ter vsa ostala dela, ki so potrebna za izvedbo predmetnega naročila.

Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV – ja posebej izkazano.

2.13 Posredovanje podatkov izbranega ponudnika

XX. točka

Ponudnik mora skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V kolikor bo v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, bo navedene podatke v navedenem roku moral posredovati tudi za podizvajalce.

2.14 Finančna zavarovanja

XXI. točka

<u>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:</u>

Izbrani ponudnik bo moral v roku 5 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot je predviden rok trajanja pogodbe.
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- če izvajalec po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Brez izročitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Dokazilo: Izjava o izročitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. (OBR - 9)

2.15 Variantne ponudbe

XXII. točka

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

2.16 Protikorupcijska klavzula

XXIII. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.
V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.17 Veljavnost ponudbe

XXIV. točka

Ponudba mora veljati minimalno 3 mesece od roka za oddajo ponudb.
V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

2.18 Obvestilo o oddaji

XXV. točka

Po sprejetju odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**
Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave zakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti.

2.19 Pogodba

XXVI. točka

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz te dokumentacije. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če pogodbe ne bo podpisal v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode.

2.20 Pravno varstvo

XXVII. točka

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru 4. odst. 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (https://www.portalerevizija.si)

Taksa znaša 2.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek – SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-1

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik

_____
_____
_____

P O N U D B A, št. _____

Na podlagi naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. objave _____/2025, se prijavljamo na javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Predmet ponudbe je: »**Izdelava projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja«.**

Vrednost ponudbe:
V skladu z razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti vsa razpisana dela po predračunu oziroma rekapitulaciji:

Naziv:	Cena v EUR
Skupna ponudbena cena brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV v EUR	
Skupna ponudbena cena z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Ponudbeni pogoji:
1. Veljavnost ponudbe (*vsaj 3 mesece od roka za oddajo ponudbe*) je _____ mesece.

2. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno.

3. Ponudbena cena je pogodbena cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih del in obsega vse stroške, popuste, rabate ter vsa ostala dela, ki so potrebna za izvedbo predmetnega naročila, vključno z vsemi navedenimi aktivnostmi v 3. točki specifikacije javnega naročila.

Način predložitve ponudbe:
(ustrezno obkrožite)
- **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik;
- **Skupno ponudbo**, kot vodilni partner v skupini ponudnikov[1];
- **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci[2];
- **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov**[3]**.**

Rok za izvedbo vse zahtevane dokumentacije: - najkasneje do 30.11.2025.

---

[1] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s skupno ponudbo mora OBR-2 za vsakega soponudnika priložiti še OBR-2a

[2] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s podizvajalci mora priložiti še OBR-4, OBR-4a in OBR-4b

[3] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov mora za vsak subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje izpolniti obrazec OBR-2a.

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

Plačilni rok in način plačila:
Naročniku izjavljamo, da:

- nudimo 30 dnevni plačilni rok, ki teče z dne prejema pravilno izstavljenega računa,
- bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, če podizvajalec to zahteva, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci in da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila,
- se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja investicije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

<u>Izjavljamo:</u>

- da bo cena fiksna ves čas izvajanja pogodbe
- da bomo vsa pogodbena dela po tem razpisu izvajali strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji, specifikaciji naročila in predloženi ponudbi izvajalca, ter skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila
- prejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila,
- bomo naročena dela izvajali v skladu z roki določenimi v tej razpisno dokumentaciji
- brez predhodnega naročila s strani naročnika ne bomo izvajali del, ki niso predmet javnega naročila ali jih naročnik ne bi naročil,
- nismo dali zavajajočih podatkov glede zahtev razpisne dokumentacije.
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK.

Podatki o ponudniku:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Ponudba velja do_____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

*** Priloga: Ponudbeni predračuni**

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-2

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani (ime in priimek odgovorne osebe - pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe - pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev/ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo za »**Izdelavo projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja**« in s tem dokumentom pooblaščamo za vodilnega partnerja:

naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi

in za podpis skupne ponudbe:

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe)	
z nazivom (funkcija)	
podpis	
parafa	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem naročilu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, skladno z Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

- OBR-2a – Podatki o soponudniku,

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

- OBR-3 – Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.
- OBR-5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum, kraj: ime in priimek pooblastitelja:

_____ _____

Žig podpis pooblastitelja:

_____

Datum, kraj: ime in priimek pooblastitelja:

_____ _____

Žig podpis pooblastitelja:

_____

NAVODILO
Ponudniki OBR-2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana od ponudnikov, ki oddajajo skupno ponudbo.

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-2a

PODATKI O SOPONUDNIKU / SUBJEKTU NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE PONUDNIK SKLICUJE

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Vrsta del, ki jih bo izvedel gospodarski subjekt

Količina del gospodarskega subjekta

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

Vrednost del gospodarskega subjekta (v eur brez DDV)

Kraj izvedbe:

Rok izvedbe:

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:

_____ _____

NAVODILO:
OBR-2a mora izpolniti vsak partner v skupni ponudbi, vsak subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-3

Ponudnik (podizvajalec/partner v skupni ponudbi/ subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje)

_____

IZJAVA

a. ne obstajajo razlogi za izključitev

Odgovorna oseba ponudnika/podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi:

Ime in priimek:

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da smo kot ponudnik/podizvajalec/partner pri skupni ponudbi seznanjeni **s pogoji, merili, navodili, pogodbo in ostalimi zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo ter da za izvedbo javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja**«, ne obstajajo razloči za izključitev po 75. členu ZJN-3:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

2. Izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. (Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe).

3. Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

5. Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

6. Nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajane naša integriteta.

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

b. del

o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

1. Vpisani smo v ustrezen poklicni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Za tem obrazcem:

- Prilagamo izpolnjene podatke za pridobitev podatkov iz uradne evidence:

  <u>opomba</u>: vpisati je potrebno podatke za vse osebe (osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa).

PODATKI ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - ZA PONUDNIKA
<u>Podatki o pravni osebi</u>: Polno ime pravne osebe: _____ Sedež pravne osebe: _____ Občina sedeža pravne osebe: _____ Matična številka pravne osebe: _____

PODATKI ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ URADNIH EVIDENC - ZA FIZIČNE OSEBE (ZA VSE OSEBE)
<u>Podatki o fizični osebi:</u> IME IN PRIIMEK: _____ EMŠO: _____

PODATKI ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ URADNIH EVIDENC - ZA FIZIČNE OSEBE (ZA VSE OSEBE)
<u>Podatki o fizični osebi:</u> IME IN PRIIMEK: _____ EMŠO: _____

PODATKI ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ URADNIH EVIDENC - ZA FIZIČNE OSEBE (ZA VSE OSEBE)
<u>Podatki o fizični osebi:</u> IME IN PRIIMEK: _____ EMŠO: _____

(v primeru več oseb, se obrazec kopira)

Izjavo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Datum, kraj:

Žig in podpis pooblaščene osebe ponudnika/ /podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi/ subjekta:

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-4

Ponudnik: _____

IZJAVA
o sodelovanju s podizvajalci

izjavljam da bom pri izvedbi naročila sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. …		

in dajem

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščam naročnika, Občino Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

Ta pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za **»Izdelavo projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja«,** objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____pod št. _____.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

_____

Ta del izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Za podizvajalce se ne štejejo dobavitelji in prevozniki ponudnika. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi OBR-4a: navedbo podizvajalca ter OBR-4b:izjavo in soglasje posameznega podizvajalca.

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-4a

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma oz. ime podizvajalca

Zakoniti zastopnik podizvajalca

Davčna številka podizvajalca

Številka transakcijskega računa podizvajalca

Matična številka podizvajalca

Naslov podizvajalca

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska naslov kontaktne osebe:

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Količina del podizvajalca

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

Vrednost del gospodarskega podizvajalca(v eur brez DDV)

Kraj izvedbe:

Rok izvedbe:

Datum, kraj: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.
- V primeru, da bo sodelovalo več podizvajalcev je potrebno obrazec ustrezno kopirati.

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-4b

Podizvajalec:_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu:

_____

za javno naročilo **»Izdelava projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja«**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

in

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da naročnik Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika:

_____

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in le ti podajo zahtevo za neposredno plačilo
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-5

Ponudnik: _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

S podpisom izjavljamo:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter obsegom del, ki se nanaša na javno naročilo za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ;
- smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe o izvedbi del, da smo jih v celoti razumeli in z določili pogodbe soglašamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju ter da so kopije vseh dokumentov verodostojne; da smo seznanjeni s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bo ugotovljeno, da so v ponudbi posredovani zavajajoči podatki,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »**Izdelavo projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja«** objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj:

podpis pooblaščene osebe
(podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi/subjekta)

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-6

Ponudnik: _____

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

S podpisom izjavljamo, da:

- upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji;
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje;
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela, ki so predmet javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »**Izdelavo projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum, kraj: Žig in podpis pooblaščene osebe:

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-7

Ponudnik: _____

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih del po popisih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- razpolagamo z odgovornim vodjem projekta, ki je kot odgovorni projektant vpisan pri IZS oziroma drugi pristojni zbornici in ima najmanj 1(eno) referenco, ki izkazuje, da je bil v zadnjih desetih (10) letih pred oddajo ponudbe, vodja projekta po GZ ali odgovorni vodja projekta ZGO-1, pri izvedbi primerljive projektne dokumentacije (kot je predmet tega naročila), v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Izdelava projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-7a

Ponudnik
_____
_____
_____

POTRDILO – ODGOVORNI VODJA PROJEKTA

Podpisani izdajatelj potrdila
Naziv_____
Naslov_____

kot naročnik potrjujemo, da je odgovorni vodja projekta

Ime in priimek _____
Naziv _____
Vpis IZS _____

za nas izvajal naslednja dela

na projektu_____

dela so obsegala_____

v vrednosti _____v EUR brez DDV v obdobju od _____ do _____ .
(dan. mesec. leto) (dan. mesec. leto)

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega delavca. Vsa dela je izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum:_____ Žig in podpis izdajatelja potrdila

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-8

Ponudnik: _____

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih letih (od dneva oddaje ponudbe) sami ali s partnerji v skupni ponudbi kvalitetno, strokovno in po predpisih stroke uspešno izdelali vsaj 1 (eno) primerljivo projektno dokumentaciji, v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV .

Zap.št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost brez DDV

* Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja najmanj eno potrdilo za zahtevano referenco (OBR-8a)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Izdelava projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

Ponudnik

OBR-8a

_____
_____
_____

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

Naziv_____
Naslov_____

Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

Naziv_____
Naslov_____

za nas izvajal
_____

kraj opravljanja storitve_____,

v vrednosti _____v EUR brez DDV v obdobju od _____ do _____ .
(dan. mesec. leto) (dan. mesec. leto)

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum:_____ Žig in podpis izdajatelja potrdila

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

Ponudnik

OBR-9

_____
_____
_____

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

- da bomo, če bomo izbrani, v roku 5 dni od podpisa pogodbe naročniku izročili menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot je predviden rok trajanja pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Izdelava projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum:_____ Žig in podpis ponudnika

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

Ponudnik

OBR-10

_____
_____
_____

IZJAVA - PODATKI O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije izjavljamo, da so v lastništvu naše družbe udeleženi naslednji subjekti:

Pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	**Naziv**	**Sedež**
1		
2		
3		
….		

Fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	**Ime in priimek**	**Naslov stalnega bivališča**	**Delež lastništva v %**
1			
2			
3			
….			

Gospodarski subjekti, ki skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, veljajo za povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Matična številka**
1			
2			
3			
….			

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Izdelava projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: Žig in podpis:

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-11

V skladu s 5. odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije podajam naslednjo:

IZJAVO

NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA:	
Ime in priimek:	

izjavljam, da poslovni subjekt

NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA (kot izhaja iz uradnih evidenc):	
Naziv subjekta:	

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta - ponudnika:
podpis in žig

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

OBR-12

VZOREC POGODBE ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA OSKRBOVANA STANOVANJA

ki je sklenjena in dogovorjena med pogodbenima strankama:
OBČINA SEVNICA, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica,
ki jo zastopa Srečko Ocvirk, župan,
identifikacijska številka za DDV: SI 99767392, matična številka: 5883008
kot naročnik
in

_____

_____

Identifikacijska številka za DDV: _____, matična številka: _____
kot izvajalcem
kakor sledi

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave JN_____ je bil za »**Izdelavo projektne dokumentacije PZI za oskrbovana stanovanja«** kot najugodnejši izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo pogodbena dela.

2. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo izvajalca štev. _____ z dne _____;
- z razpisnimi pogoji,
- DGD – Stanovanjski objekt z oskrbovanimi stanovanji, št. projekta MV/2024-02, oktober 2024, izdelovalec MV arhitektura, Maja Teraž s.p. Sevnica;
- tehničnim poročilom,
- Gradbenim dovoljenjem št. 351-466/2024-6243-10, z dne 26.3.2025;
- Vsemi mnenji in soglasji.

II. ROKI

3. člen

Rok za izvedbo vse zahtevane dokumentacije: - najkasneje do 30.11.2025.

Če izvajalec zamuja terminski plan izvajanja del ali dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, kar se dogovor in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi, če se naročnik strinja s podaljšanjem roka.

V primeru, da izvajalec ne bo izdelal predmetne projektne dokumentacije ali pa jo bo izdelal nepopolno, (da bo neuporabna oz. bo povzročila pri naročniku dodatne stroške, oziroma bodo na projekt podane pripombe revizijske komisije), je le ta dolžan izdelati projektno rešitev na svoje stroške, ne glede na čas, ki je pretekel od predaje projekta in izvedbe del.

V kolikor izvajalec tega ne izdela v sporazumno dogovorjenem roku, lahko predmetno dokumentacijo naročnik na izključno izvajalčeve stroške naroči pri drugem izvajalcu.

Naročnik lahko tako nastale stroške obračuna in pobota pri plačilu še neplačanih računov po tej pogodbi oziroma vnovči menico za dobro izvedbo del.

III. CENA

4. člen

Vrednost pogodbenih del:

Naziv:	Cena v EUR
Ponudbena cena brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV v EUR	
Ponudbena cena z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Cena je fiksna in zajema vse stroške, popuste, rabate ter vsa ostala dela, ki so potrebna za izvedbo predmetnega naročila.

Cena vključuje tudi:
- izdelavo vseh korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika in upravnih organov.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

5. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izvajalec opravljena dela po tej pogodbi obračunal z izstavitvijo e-računa po posamezni opravljeni fazi.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2025: proračunska postavka 20432 – Dolgotrajna oskrba, konto 420804, OB110-22-0028 – Dolgotrajna oskrba.

Naročnik bo račun potrdil v roku 15 dni od prejema oz. ga bo v istem roku grajal.

Naročnik bo račun, skladno z določili te pogodbe plačal izvajalcu na transakcijski račun številka _____, BIC koda _____, odprt pri _____.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

6. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-4a),
- izpolnjeno Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3) ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-4b).

Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	
naslov:	
matična št.	davčna št.
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitve, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse zahtevane podatke in dokumente.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

7. člen

Izvajalec se zaveže:

- pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, specifikacijo naročila, veljavnimi predpisi in pravili stroke. V primeru da ne obstajajo domači standardi ali predpisi, bo uporabil ustrezen tuj standard in predpise, ki se nanašajo na predmet projekta (eurocode…). Pogodbene obveznosti mora vršiti gospodarno, v korist naročnika,
- naročniku predati projektno dokumentacijo v skladu z vsemi zahtevami,
- pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi delavci;
- zastopniku naročnika kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- naročniku tolmačiti vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- naročnika sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim med pogodbenima strankama,
- izvršiti dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, ki jih zahtevajo upravni organi če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- za vsak predlog spremembe dokumentacije, za katerega misli, da je smotrn in v skladu s specifikacijo naročila, priskrbel soglasje naročnika,
- na svoje stroške uskladiti projektno dokumentacijo v skladu z zahtevami morebitne revizijske komisije in zahtevami naročnika,
- pridobiti pisno soglasje naročnika o ustreznosti posamezne faze projektne dokumentacije,
- naročniku predati aktivno verzijo projekta (DWG) in
- z naročnikom sodelovati pri morebitnih javnih razpisih za pridobitev finančnih virov.

8. člen

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu dati na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in po potrebi potrjeval projektne rešitve,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.
- pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse morebitne spremembe, tako da bo napredovanje del lahko potekalo nemoteno.

VI. GARANCIJA

9. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku 5 dni od podpisu pogodbe naročniku izročil menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot je predviden rok trajanja pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- če izvajalec po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

10. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, pri _____ za zavarovalno vsoto _____ EUR.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oz. ob vsakem poteku zavarovanja do izteka garancijske dobe objekta.
Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi.
Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662. – 665. člena Obligacijskega zakonika.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

11. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.
V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v najkrajšem času, oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

Prevzem vseh pogodbenih del je opravljen, ko izvajalec naročniku preda vso projektno dokumentacijo, ki je predmet razpisne dokumentacije.

VIII. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri izvajanju del ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,5% od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

13. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo opravljale naslednje osebe za naročnika Mojca Sešlar, za izvajalca _____.

X. OSTALA DOLOČILA

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec ne ravna v skladu z zahtevami naročnika, veljavnimi predpisi in po pravilih stroke,
- izvajalec ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe in določil te pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi, kadar se odloči, da posameznih del ne bo izvajal. Takšen odstop se opravi brez povrnitve kakršnih koli stroškov.

15. člen

Ob primopredaji posamezne projektne dokumentacije izvajalec na naročnika prenese vse materialne avtorske pravice na projektni dokumentaciji, zlasti pravice do reproduciranja, distribuiranja, javnega izvajanja, prenašanja in prikazovanja, dajanja na voljo javnosti, predelave, uporabe dela v predelani obliki, dostopa in izročitve; zadrži pa moralne avtorske

pravice, brez dodatnih finančnih obveznosti naročnika. Projektna dokumentacija, ki jo prejme naročnik, je last naročnika. Projektna dokumentacija, ki jo prejme naročnik, je last naročnika. Vse posege v objektu v življenjski dobi objekta sme naročnik izvajati brez pridobivanja soglasja izvajalcev posameznih delov projekte dokumentacije.

16. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali občinske uprave Občine Sevnica ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Sevnica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali občinske uprave Občine Sevnica, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.
Pogodbeni stranki sta soglasni, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja sklenjena pogodba nična in se šteje, da nikoli ni bila sklenjena.
Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče.

17. člen

Pogodba preneha veljati, v primeru, da se izpolni ena izmed okoliščin, ki jih določa 3.alineja 4. odstavka 67. člena ZJN-3. V primeru izpolnitve ene od okoliščin iz navedenega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z določili zakona.

18. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži ustrezno finančno zavarovanje, v nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni veljavna.

Sestavljena je v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 izvoda.

V Sevnici, dne .....
Št.: 430-0087/2025

	Občina Sevnica
	Srečko Ocvirk
	župan

OPOMBA:
Naročnik si pridržuje pravico do manjših popravkov in sprememb v predloženem vzorcu pogodbe